

Formulario para presentar su reclamación a la Comisión da Transparencia de Galicia

Remítanos su reclamación cumplimentada a
reclamacions@comisiondatransparencia.gal

Paso 1. Datos de identificación del reclamante



Incluye datos necesarios de identificación para poder tramitar su reclamación con todas las garantías de protección de su derecho de acceso a la información. También es necesario para que nos indique un correo electrónico con el que nos comunicaremos con usted por defecto. En esta parte también debe elegir si desea que las comunicaciones se realicen por correo postal, para lo cual nos debería facilitar los datos pertinentes.

Primer apellido, Nombre / Razón Social*

Segundo Apellido*

NIF/NIE*

Correo electrónico de contacto*

**Adjunte copia*

**Salvo que indique su deseo más abajo de emplear el correo postal, será este el e.mail que utilizaremos en nuestras comunicaciones.*

Teléfono 1*

Teléfono 2

Nota: **La Comisión da Transparencia, por defecto, se comunicará con usted a través del correo electrónico que nos facilite, salvo que manifieste su deseo de recibir toda la documentación por vía postal. En ese caso debe cumplimentar el siguiente apartado*

Deseo recibir las comunicaciones por correo postal, en la siguiente dirección:

Calle, plaza, avenida

Número, piso, puerta, escalera

Código Postal

Municipio

Provincia

País

Nota: **Si actúa en representación de otra persona, indique los siguientes datos*

Actúo en representación de:

Nombre y apellidos y/o Razón Social

DNI/CIF

Paso 2. Datos sobre la reclamación



Permite a esta Comisión conocer los datos de la solicitud que propicia la reclamación y cuál fue la respuesta obtenida por parte de la administración. Resulta importante también que nos facilite la fecha tanto de la solicitud como de la respuesta (en caso de existir) a la misma que se le cursó con el objeto de contabilizar plazos y poder protegerle mejor.

Administración a la que solicitó la información*

Fecha en la que solicitó la información a esa administración*

Por qué reclama (elija la opción que se ajuste más)*:

- No recibí respuesta a mi petición
- Se me denegó el acceso a toda la información solicitada
- Se me denegó el acceso a parte de la información solicitada
- No estoy satisfecho/a con la respuesta
- Otros

Si eligió “otros” en el apartado anterior, especifique aquí:

Si la conoce, explique la causa de que se le denegara la información solicitada

Si le respondió la administración ¿en qué fecha lo hizo?

Explique resumidamente el contenido de su reclamación

Paso 3. Documentación que se adjunta



Para poder resolver con efectividad su reclamación, resulta importante que nos facilite cuanta documentación disponga en relación con su solicitud de acceso a la información pública, resultando imprescindible que al menos nos remita el documento inicial de solicitud cursado ante la administración.

- Solicitud de información
- Resolución de la administración (respuesta que se le dio, si se le dio en su caso)
- Otros documentos (especificar cuáles)

PASO 4. Aceptación de las condiciones



Junto con la presentación de su reclamación le pedimos que confirme la veracidad de los datos que nos aporta para poder trabajar con efectividad, y que ratifique su deseo de anular la resolución de la administración para que desde la Comisión da Transparencia se reconozca su derecho de acceso a la información pública.

Declaro bajo mi responsabilidad que son ciertos y comprobables los datos consignados en el presente formulario.

El/la reclamante, cuyos datos aparecen recogidos en el presente formulario, interpone reclamación ante la Comisión da Transparencia de Galicia, al amparo del artículo 28 de la Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno.

En su virtud, solicita que sea anulada la resolución contra la que se interpone esta reclamación y sea reconocido su derecho de acceso a la información pública en los términos expuestos en la solicitud presentada inicialmente.

Remítanos su reclamación cumplimentada a
reclamacions@comisiondatransparencia.gal
